帳簿組織②

仕入帳

【重要性：A】

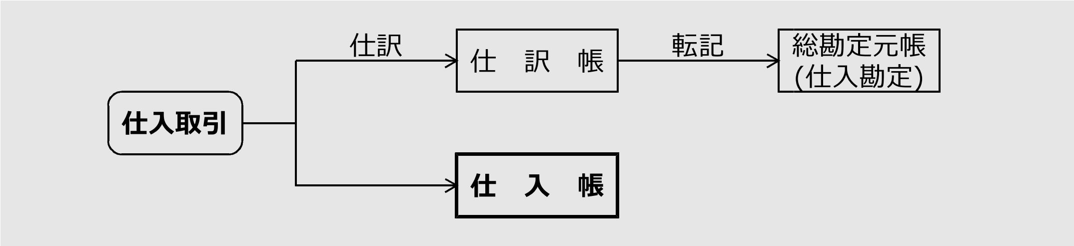
ＰＯＩＮＴ！

①　仕入帳の記入のルールを覚えよう！

②　仕入帳から情報を読み取り、仕訳を行えるようにしよう！

③　総勘定元帳（「仕入」勘定）との関係に注意しよう！

商品の仕入に関する明細を記録するための補助簿（補助記入帳）を、**仕入帳**といいます。仕訳帳と総勘定元帳への記帳のほかに、仕入に関する取引が仕入帳に記帳されます。



仕入帳は以下の手順で記入します。

① 日付欄には、取引が行われた日を記入します。

② 摘要欄には、取引の内容（仕入先、商品名、数量、単価、支払条件など）を簡潔に記入します。

③ 複数の商品を仕入れた場合には、商品ごとに内訳欄に金額を記入し、合計金額を金額欄に記入します。

④ 仕入戻しは赤字で記入します。ただし、試験では黒で記入します。

⑤ 月末に総仕入高（仕入戻し控除前の仕入高）、仕入戻し高（赤字で書きますが、試験では黒で記入します）、純仕入高（総仕入高から仕入戻し高を控除した純額）を記入します。

仕　　入　　帳

日	付	摘　　要	内　　訳	金　　額
5	7	A社　　当座預金		
		商品甲　100個　@50		5,000
	17	C社　　掛け		
		商品乙　10個　@100	1,000	
		商品丙　30個　@200	6,000	7,000
	20	C社　　掛け戻し		
		商品丙　4個　@200		800
	31	総仕入高		12,000
	〃	仕入戻し高		800
		純仕入高		11,200

この仕入帳から読み取れる5月の取引に関する仕訳は以下のとおりです。

日付	借方科目	金額	貸方科目	金額
5／7	仕入	5,000	当座預金	5,000
17	仕入	7,000	買掛金	7,000
20	買掛金	800	仕入	800

また、この仕入帳から読み取れる5月の取引に関する「仕入」勘定の記入は以下のとおりです。

仕　　入

日	付	摘要	仕丁	借方	日	付	摘要	仕丁	貸方
5	7	当座預金	省	5,000	5	20	買掛金	省	800
	17	買掛金	略	7,000				略	

売上帳

【重要性：A】

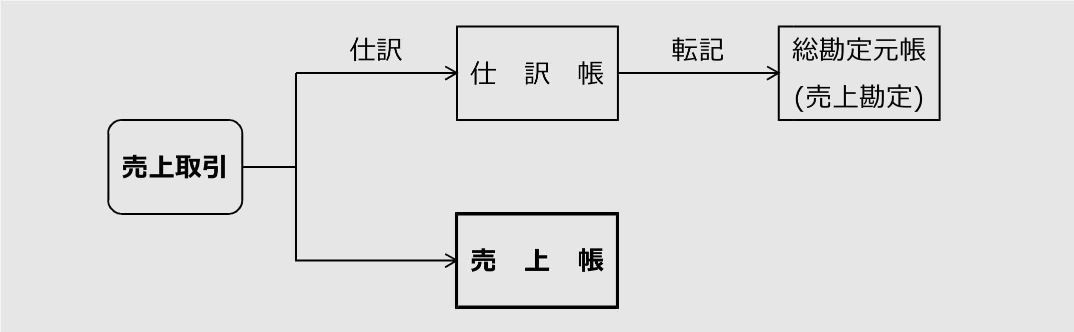
ＰＯＩＮＴ！

① 売上帳の記入のルールを覚えよう！

② 売上帳から情報を読み取り、仕訳を行えるようにしよう！

③ 総勘定元帳（「売上」勘定）との関係に注意しよう！

商品の売上に関する明細を記録するための補助簿（ほじょぼ）（補助記入帳（ほじょきにゅうちょう））を、**売上帳**（うりあげちょう）といいます。仕訳帳と総勘定元帳への記帳のほかに、売上に関する取引が売上帳に記帳されます。



売上帳は以下の手順で記入します。

① 日付欄には、取引が行われた日を記入します。

② 摘要欄（てきようらん）には、取引の内容（得意先（とくいさき）、商品名、数量、単価、支払条件など）を簡潔に記入します。

③ 複数の商品を売り上げた場合には、商品ごとに内訳欄に金額を記入し、合計金額を金額欄に記入します。

④ 売上戻りは赤字で記入します。ただし、試験では黒で記入します。

⑤ 月末に総売上高（売上戻り控除前の売上高）、売上戻り高（赤字で書きますが、試験では黒で記入します）、純売上高（総売上高から売上戻り高を控除した純額）を記入します。

売　　上　　帳

日付		摘要	内訳	金額
6	7	B社　当座預金		
		商品甲　200個　@80		16,000
	17	D社　掛け		
		商品乙　20個　@120	2,400	
		商品丙　40個　@250	10,000	12,400
	20	D社　掛け戻り		
		商品丙　4個　@250		1,000
	30	総売上高		28,400
	〃	売上戻り高		1,000
		純売上高		27,400

この売上帳から読み取れる6月の取引に関する仕訳は以下のとおりです。

日付	借方科目	金額	貸方科目	金額
6／7	当座預金	16,000	売上	16,000
17	売掛金	12,400	売上	12,400
20	売上	1,000	売掛金	1,000

また、この売上帳から読み取れる6月の取引に関する「売上」勘定の記入は以下のとおりです。

売　　上

日	付	摘要	仕丁	借方	日	付	摘要	仕丁	貸方
6	20	売掛金	省略	1,000	6	7	当座預金	省略	16,000
						17	売掛金		12,400